

Introduksjon til



... i Klesbutikk



Litt Om Oppsett

La oss si du sitter foran pc'n i din nystartede klesbutikk. PCKasse er installert og alle klærne er i esker, klare til å plasseres ut i butikken.

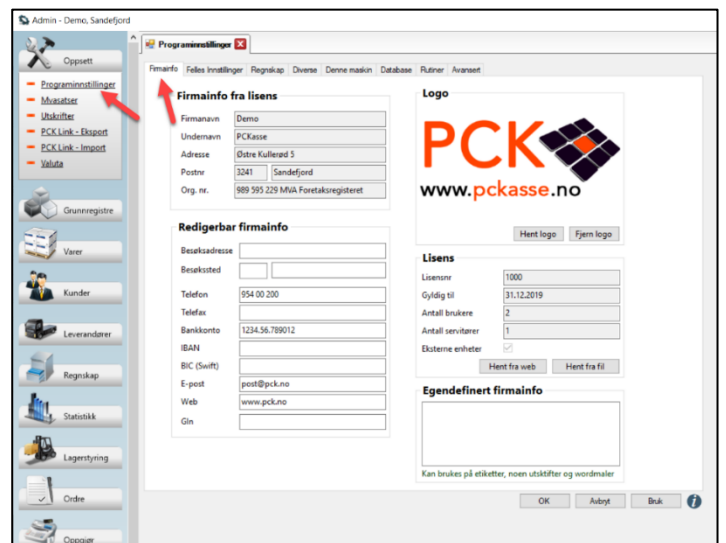
– «Best å få lagt inn alle varene i PCKasse i en feil!», tenker du.

Der er akkurat NÅ at du bør lese denne introduksjonen. Det er nemlig ganske så viktig å starte riktig.

Det aller første man bør gå igjennom er oppsettsinstillingene. Så la oss ta en titt

Lisens

Trykk på «Oppsett» slik at fanen åpner seg. Trykk så «Programinnstillinger». Kontroller at din lisens stemmer! Fakturaer og kvitteringer vil hente sin info fra din lisens. Er det feil informasjon i din lisens vil ALLE din kunder få denne gale infoen. Fant du noe som var feil? Ta kontakt med din forhandler og be om å få endret lisensen. For å oppdatere til den nye og riktige lisensen trykker du på knappen «Fra web», om du er koblet til Internett. Har du ingen internettkobling må du få tilsendt den endrede lisensen i filformat, for eksempel på en minnepinne. Trykk i så fall «Fra fil» og velg filen du har fått tilsendt. Når du først har dette bildet åpent burde du også sjekke at du har fylt inn riktig telefon nr, bankkonto, Iban, BIC, e-post adresse og web-adresse.



Logo

Med lisensen på plass er det på tide å få valgt en logo.

Logoen benyttes i kassebildet, kvitteringer og de fleste utskrifter. Du kan benytte logoer i de fleste bildeformater. Tenk litt på designet av din logo. Veldig mørke farger vil kanskje ikke fungere bra på utskrifter. Altfor liten skrifttype er heller ikke å foretrekke.



Regnskap

Innenfor regnskapsoppsettet er det nok best å få litt hjelp fra din forhandler. Vil du absolutt fikle med det selv så les brukerveiledningen for administratorer nøye. Du finner den på:

www.pckasse.no/manuals

Diverse

For deg i en nystartet butikk er det bare et par ting å tenke på i dette bildet. Bruker du kundedisplay kan du fylle inn en melding som vil vises når kassen ikke benyttes aktivt. Når kassen er i bruk vil displayet vise varepriser og betalingsinfo.

Du kan jo alltid gå tilbake senere å gjøre endringer.

Alternativpris navn

I de fleste butikker gir man av og til kundene rabatter på klær. Det er mange måter å gi rabatter på, en måte er å gi en alternativ pris på varen og kalle alternativ pris i programinnstillinger for «Rabatt» f.eks.

De ansatte nyter kanskje fordelene av en egen ansatt-pris. Du kan kanskje skrive inn «Personal-pris» i dette feltet.

Passord

Hvis du vil passordbeskytte deler av PCKasse kan du gjøre det. Admin: Sperrer for bruk av admin-delen av PCKasse. (En kan fortsatt gjøre endringer på en vare fra kassebildet.) Ansatte og oppsett: Sperrer for bruk/endring av «Grunnregistre->Ansatte» og «Oppsett». (Nå kan den ansatte ikke gå inn og gi seg selv rettigheter til å gi rabatter og eller endre pris etc.) Dagsoppgjør: Sperrer for kjøring av dagsoppgjør uten passord. Varebildet fra kassa: Sperrer for endring av varer direkte fra kassebildet. Denne er det lite poeng å benytte dersom man ikke samtidig sperrer admin. Avbryt ordre: Sperrer for å avbryte en ordre uten passord. Denne er laget for å hindre de ansatte å avbryte hverandres ordre. Det er vanskelig å starte på en ny ordre når man ikke får avbrutt eller fullført den gamle. En løsning er å parkere den gamle ordren før man starter på den nye.

Denne Maskin / Database

Disse fanene skal din forhandler hjelpe deg med å sette opp.



Ansatte

For å kunne ha et minimum av fritid selv, bør man kanskje ha noen ansatte. Men som butikk-eier må du ta stilling til om dine ansatte bør logge seg inn på kassa, eller om alle de ansatte kan bruke samme log-inn. Det er fordeler og ulemper med begge alternativene.

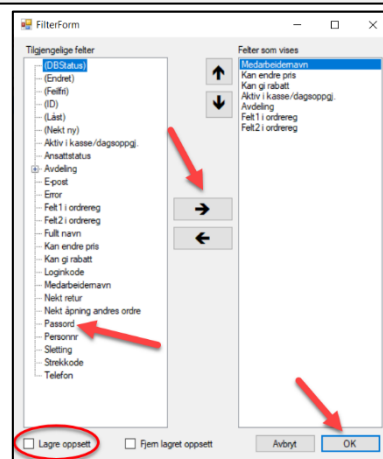
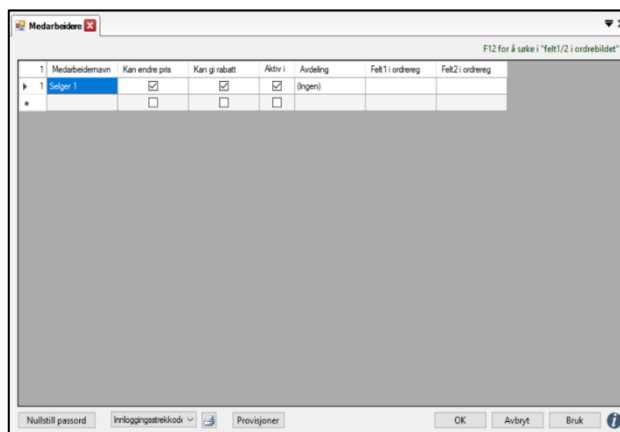
Separat Login:

- Hvis hver ansatt må logge inn for hvert salg vil man minske risikoen for underslag. Selv om det er mer en psykologisk sperre enn en praktisk en.
- Man vil også kunne få ut statistikk per ansatt. Det kan gi en indikasjon på effektiviteten.
- Hastighet. Hvert salg går saktere fordi den ansatte må logg seg på kassa.
- Glemmer man sitt passord eller log-inn-kortet blir ødelagt stopper alt opp til dette er ordnet.

Man setter opp ansatte i «Grunnregistre -> Ansatte»

La oss gå igjennom hvordan man legger inn en ny ansatt:

1. Legg inn ansattnavnet
2. Velg rettigheter denne ansatte skal ha. (kan endre pris, kan gi rabatt.)
3. Velg aktiv.
4. Passord:
 - Høyreklikk i vinduet og trykk «Velg Kolonner».
 - Trykk på passord i det venstre vinduet,
 - trykk på pil høyre, trykk ok.
Skriv inn passordet denne selgeren skal benytte.
 - Trykk ok.
5. Epost/telefon
 - A. Høyreklikk i vinduet og trykk «Velg Kolonner».
 - B. Legg til epost og telefon på samme måte som passord.
 - C. Fyll inn de nye kolonnene.



Synes dine medarbeidere at det er plagsomt å taste inn passord hver gang en annen selger har vært på-logget? Da kan du skrive ut strekkoder den ansatte kan skanne i kassa for å logge seg inn.

1. Trykk «Skriv ut innlogging strekkode» for hver av dine ansatte.

2. Skriv ut på en kortskriver eller laminer utskriftene.

3. Gå til «Oppsett - Programinnstillinger - Denne maskin - Kasseinnstillinger» og huk av «Skjul medarbeiderknapper».

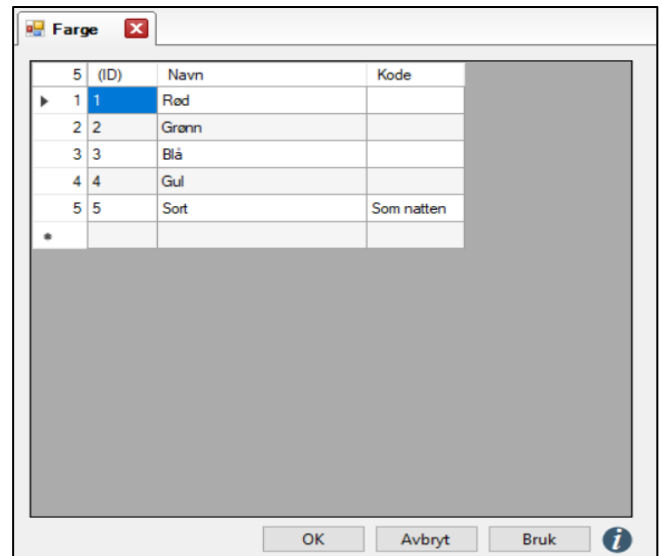


Farger/Størrelser på varer

I PCKasse blir farger og størrelser hentet fra egne lister. Det betyr at du ikke trenger å lage en ny unik vare for hver variant av farge/størrelse. La oss opprette et par nye varer for å se hvordan dette blir gjort:

La oss si at du har fått inn noen nye jeans og gensere.

- Åpne «Varer – varer».
- I feltet «varenummer» setter du en «+». Neste ledige varenummer blir da valgt.
- Fyll inn varenavn (Jeans), pris og posteringsgruppe. Da det skal betales MVA av bukser setter vi posteringsgruppe til pliktig.
- Trykk ok og legg inn genseren også.



Vi har nå to nye varer, jeans og genser, men ennå ingen farger / størrelser.

- Gå til «Grunnregistre – Størrelse»
- Legg inn relevante størrelser for bukser og gensere. F.eks.: 34-30, 34-32, 36-32, 36-34, XL, L, M, S, XS.
- Gå til «Grunnregistre – Farge»
- Legg inn relevante farger for bukser og gensere. F.eks.: Rød, Grønn, blå, Gul, Sort.



Det er nå på tide å knytte farger og størrelser sammen på en vare.

- Velg den nye varen «Jeans» i «Varer – varer».
- Trykk på fanen «Farge/Størrelse».
- Huk av for «Farge / størrelse i bruk».
- velg en farge og en størrelse og fyll inn EAN-koden for denne kombinasjonen. (Har ikke varen din forskjellige EAN-nummer for farge/størrelse må du la EAN-feltene stå tomme. PCKasse spør da om farge/størrelse når du gjør salget.)
- Du kan da også trykke generer farge/størrelse, da får du opp en meny som du kan velge hvilke farger og størrelser du ønsker skal stå på varen, så slipper du å legge til alt dette manuelt.

Priser Ekstra info Bilder Komponenter Alternativer Farge/Størrelse Varetilllegg Kategorier Info Ordre Innkjøp Nettbutikk

| 0 | Farge | Str | Første EanNr | Disponibelt | Lev. varenr |
|---|-------|-----|--------------|-------------|-------------|
| * | | | | | |

Farge/størrelse i bruk

Strekkkoder

* |

Generer farge/størrelser

Generer farger/størrelser

Huk av fargene og størrelsene som det skal genereres en matrise for.

| Farger | Størrelser |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Blå | <input checked="" type="checkbox"/> 34-30 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grønn | <input checked="" type="checkbox"/> 34-32 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gul | <input checked="" type="checkbox"/> 36-32 |
| <input type="checkbox"/> Rød | <input checked="" type="checkbox"/> 36-34 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sort | <input type="checkbox"/> L |
| | <input type="checkbox"/> M |
| | <input type="checkbox"/> S |
| | <input type="checkbox"/> XL |
| | <input type="checkbox"/> XS |

Avbryt Generer

| Priser | Ekstra info | Bilder | Komponenter | Alternativer | Farge/Størrelse | Vare |
|--------|-------------|--------|--------------|--------------|-----------------|------|
| 16 | Farge | Str | Første EanNr | Disponibelt | | |
| ▶ 1 | Blå | 34-30 | | 0 | | |
| 2 | Blå | 34-32 | | 0 | | |
| 3 | Blå | 36-32 | | 0 | | |
| 4 | Blå | 36-34 | | 0 | | |
| 5 | Grønn | 34-30 | | 0 | | |
| 6 | Grønn | 34-32 | | 0 | | |
| 7 | Grønn | 36-32 | | 0 | | |
| 8 | Grønn | 36-34 | | 0 | | |

Vi har nå laget både jeans og genser i et utvalg farger og størrelser, men vi mangler info om hvor mange vi har på lager. For å fylle opp lageret må vi ta et varemottak. La oss si du har fem bukser i alle størrelser i både blå og rød.

- Gå til «Lagerstyring – Varemottak».
- Velg leverandør. (Har du ingen leverandør så må du opprette en i «Leverandører».)
- Velg medarbeider (Ansatt).
- Trykk i det tomme feltet under «Varenr». Trykk så F12.
- Velg hvilken vare du vil motta og trykk ok.
- PCKasse spør nå om hvilken farge / størrelse du vil motta.
- Trykk «Liste».
- Fyll inn antallfeltene og trykk ok.
- Legg inn innkjøpspris og frakt om du ønsker.
- Trykk ok og godkjenn mottaket.
- Til slutt må du fortelle varen at den skal være lagerstyrt. Gå inn på varen i «Varer» igjen og huk av «Lagerstyrt». Hvis du nå trykker på «Farge/Størrelse»- fanen vil du se disponibelt-antall per farge størrelse.

| 15 | Navn | Navn | Disponibelt | Antall |
|----|-------|-------|-------------|--------|
| 1 | Blå | 34-30 | 0 | 5 |
| 2 | Blå | 34-32 | 0 | 5 |
| 3 | Blå | 36-32 | 0 | 5 |
| 4 | Blå | 36-34 | 0 | 5 |
| 5 | Grønn | 34-30 | 0 | 5 |
| 6 | Grønn | 34-32 | 0 | 5 |
| 7 | Grønn | 36-32 | 0 | 5 |
| 8 | Grønn | 36-34 | 0 | 5 |
| 9 | Gul | 34-30 | 0 | 5 |
| 10 | Gul | 34-32 | 0 | 0 |
| 11 | Gul | 36-32 | 0 | 0 |
| 12 | Gul | 36-34 | 0 | 0 |
| 13 | Sort | 34-30 | 0 | 0 |
| 14 | Sort | 34-32 | 0 | 0 |
| 15 | Sort | 36-32 | 0 | 0 |
| 16 | Sort | 36-34 | 0 | 0 |

Når vi velger jeans i kassa da, så spør Pckasse hvilke størrelse og farge, og viser antall.

The screenshot shows the PCK kassa interface. At the top, there are fields for 'Kunde' (10000) and 'Selger' (Selger 1). The main area displays a grid of product options for jeans, organized by color and size. Each option includes a checkmark and a quantity in parentheses. The 'Velg farge / størrelse' dialog box is open, showing the following options:

| Color | Size | Quantity |
|-------|-------|----------|
| Blå | 34-30 | (5) |
| Blå | 34-32 | (5) |
| Blå | 36-32 | (5) |
| Blå | 36-34 | (5) |
| Grønn | 34-30 | (5) |
| Grønn | 34-32 | (5) |
| Grønn | 36-32 | (5) |
| Grønn | 36-34 | (5) |
| Gul | 34-30 | (5) |
| Gul | 34-32 | (0) |
| Gul | 36-32 | (0) |
| Gul | 36-34 | (0) |
| Sort | 34-30 | (0) |
| Sort | 34-32 | (0) |
| Sort | 36-32 | (0) |
| Sort | 36-34 | (0) |

Buttons for 'Diverse' and 'Jeans' are visible at the bottom left. The PCK logo and website URL 'www.pckasse.no' are on the right.

Varegrupper

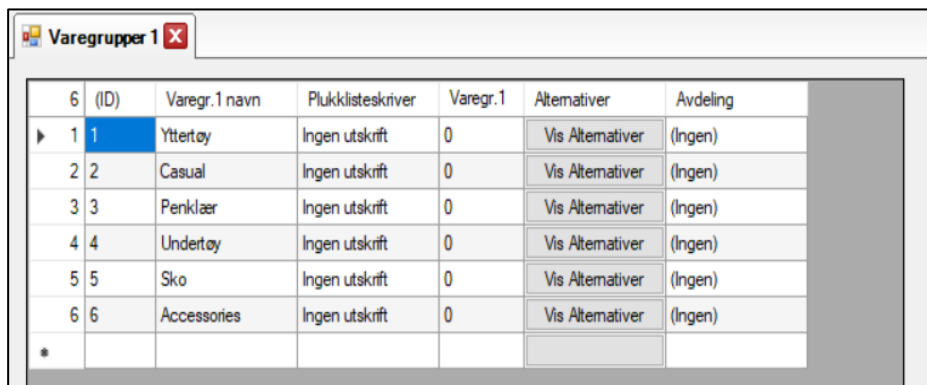
Varegrupper 1

Alle dine varer tilhører en eller annen kategori. Noen tilhører flere. La oss sette opp noen varegrupper så vi kan se hvordan dette fungerer.

Varegrupper 1

Her kan man jo for eksempel legge inn varetyper.

- Yttertøy
- Casual
- Penklær
- Undertøy
- Sko
- Accessories



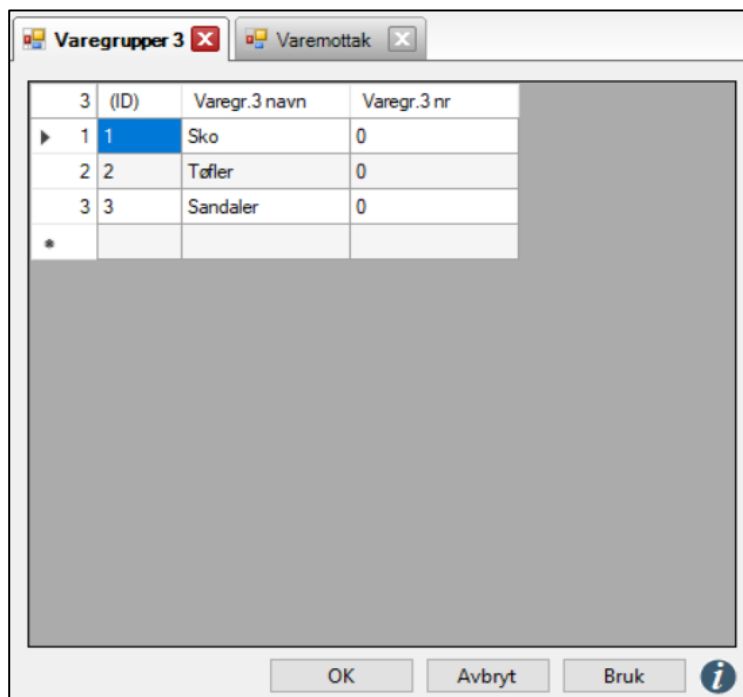
| 6 | (ID) | Varegr.1 navn | Plukklisterkriver | Varegr.1 | Alternativer | Avdeling |
|-----|------|---------------|-------------------|----------|------------------|----------|
| ▶ 1 | 1 | Yttertøy | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| 2 | 2 | Casual | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| 3 | 3 | Penklær | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| 4 | 4 | Undertøy | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| 5 | 5 | Sko | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| 6 | 6 | Accessories | Ingen utskrift | 0 | Vis Alternativer | (Ingen) |
| * | | | | | | |

Varegrupper 2

Denne kategorien brukes ofte til sortering av varegrupper i plukklister, samt salg der kunden må registreres med rettigheter til spesielle varekjøp. (Våpensalg etc.) Den kan også benyttes uten å bruke plukklister eller kjøpsrettigheter. Da vil det fungere som en vanlig varegruppe og kun være til nytte for statistikk.

Varegruppe 3

Denne kategorien er laget for å kunne lage detaljert statistikk. Si du vil ha skotøystatistikk med skille mellom sko, tøfler og støvler. Lag da disse varegruppene her.



| 3 | (ID) | Varegr.3 navn | Varegr.3 nr |
|-----|------|---------------|-------------|
| ▶ 1 | 1 | Sko | 0 |
| 2 | 2 | Tøfler | 0 |
| 3 | 3 | Sandaler | 0 |
| * | | | |

OK Avbryt Bruk ⓘ

Å Koble Det Hele Sammen

Vi lager en ny vare som heter «Tøff Tøffel».

- Sett en «+» i varenummeret for å automatisk velge neste ledige varenummer.
- Skriv inn navnet på varen.
- Utsalgspris 100.
- Legg inn EAN-nummeret om det er samme EAN-nr uansett farge/størrelse på denne varen.
- Varegruppe1: Sko.
- Hovedgruppe: Pliktig.
- Huk av for lagerstyrt.
- Trykk på fanen «Ekstra info» og velg varegruppe3 «Tøfler».
- Trykk på fanen «Farge/Størrelse» og legg inn farger og størrelser.
- Nå ser vi at vi ikke har lagt til skostørrelser i vår størrelse-liste.
- Lagre varen slik den er nå.
- Legg til skostørrelsene i «Grunnregistre – Størrelse».
- Gå tilbake til «Varer» og ta frem varen «Tøff Tøffel».
- Fortsett å legge inn farger og størrelser.
- Lagre

